



**Rückantwortformular**  
**FAX: 02131 5107-333**

**Absender:**

**Vertragsabschlussbestätigung InnovFin-Bürgschaft**

**in Höhe von** EUR  
**Bürgschaftsvertrag** Nr.:  
**Kreditnehmer:**

Wir haben den/die schriftlichen Kreditvertrag/-verträge sowie den/die schriftlichen Sicherungsvertrag/-verträge abgeschlossen. Die in den Anlagen zum Schreiben vom festgelegten **Auflagen und Bedingungen**

- sind erfüllt.
- können voraussichtlich erst erfüllt werden.  
 Eine entsprechende Bestätigung werden wir folgen lassen.  
 Grund der Verzögerung:

Die Kreditvertragsdaten entnehmen Sie bitte den nachstehenden Angaben:

Herkunft der Mittel sh. 1)			
Kreditbetrag €			
Zinssatz %			
Höhe der Raten €			
Tilgungsart sh. 2)			
Zahlungsweise sh. 3)			
Erste Fälligkeit			
Letzte Fälligkeit			
Darlehenskonto-Nr.			
Datum des Vertrags			

Erläuterungen:

- 1) z. B. Hausbankmittel, KfW, NRW.Bank etc.
- 2) Tilgungsart: R = feste Tilgungsraten / A = Annuitätsraten / E=Endfällig  
 Bei Annuitäten bitten wir, einen Annuitätenplan hereinzugeben, aus dem zumindest der (voraussichtliche) Kreditstand per Ende eines jeden Jahres ersichtlich ist.
- 3) Zahlungsweise: m = monatlich v = vierteljährlich h = halbjährlich j = jährlich

Bemerkungen:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau/Herrn

Telefon:

E-Mail

\_\_\_\_\_  
 (Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
 (Stempel und Unterschriften Kreditinstitut)

**Nur für interne Bearbeitungszwecke der Bürgschaftsbank:**

Weiterbearbeitung			Avalbuchhaltung	
Kreditdaten geprüft, ggf. Änderung + Mitteilung an die HB	Auflagen/Bedingungen geprüft	Versand Bürgschaftserklärung	EDV-Eingabe	EDV-geprüft
Datum/Hz.:	Datum/Hz.:	Datum/Hz.:	Datum/Hz.:	Datum/Hz.: